

«ЗАТВЕРДЖЕНО»  
Установчими зборами Засновників  
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ  
«АСОЦІАЦІЯ КЛІНІЧНИХ  
ПСИХОЛОГІВ ТА ПСИХОТЕРАПЕВТІВ  
УКРАЇНИ»  
Протокол № 1  
від «20» червня 2024 року

# СТАТУТ

## ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «АСОЦІАЦІЯ КЛІНІЧНИХ ПСИХОЛОГІВ ТА ПСИХОТЕРАПЕВТІВ УКРАЇНИ»

м. Київ – 2024 рік

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «АСОЦІАЦІЯ КЛІНІЧНИХ ПСИХОЛОГІВ ТА ПСИХОТЕРАПЕВТІВ УКРАЇНИ» (далі – Організація) є добровільною, недержавною, неприбутковою громадською організацією, що об'єднує на добровільних засадах громадян України, іноземних громадян та осіб без громадянства, які знаходяться в Україні на законних підставах, що досягли 14 років, на основі єдності інтересів для спільної реалізації своїх прав і свобод, мети та напрямів діяльності, передбачених цим Статутом.
- 1.2. Організація здійснює свою діяльність на засадах законності, гуманності, спільності інтересів і рівності прав її членів, гласності, добровільності та самоврядування.
- 1.3. Організація має статус юридичної особи, який набуває з моменту її державної реєстрації у встановленому чинним законодавством порядку.
- 1.4. Організація в своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», іншими нормативно-правовими актами прийнятими відповідно до цих Законів, а також цим Статутом Організації.
- 1.5. Організація має право реалізовувати свою мету (цілі) з іншими громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами, організаціями, в тому числі іноземними, шляхом укладення з ними на добровільних засадах угод про співробітництво та/або взаємодопомогу, утворення відповідно до чинного законодавства громадських спілок, а також в інший спосіб, не заборонений законами України.
- 1.6. Організація поширює свою діяльність на територію всієї України.
- 1.7. Організаційно-правова форма Організації – громадська організація.
- 1.8. Найменування Організації українською мовою:
  - Повне найменування:  
**ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «АСОЦІАЦІЯ КЛІНІЧНИХ ПСИХОЛОГІВ ТА ПСИХОТЕРАПЕВТІВ УКРАЇНИ»;**
  - Скорочене найменування:  
**ГО «АСОЦІАЦІЯ КЛІНІЧНИХ ПСИХОЛОГІВ ТА ПСИХОТЕРАПЕВТІВ УКРАЇНИ».**
- 1.9. Назва Організації англійською мовою:  
Повна: **«ASSOCIATION OF CLINICAL PSYCHOLOGISTS AND PSYCHOTHERAPISTS OF UKRAINE».**
- 1.10. Організація має право у встановленому чинним законодавством порядку мати в штаті найманих працівників, використовувати найману працю шляхом укладення трудових договорів, договорів найму. Відносини, що виникають з найманими працівниками, регулюються в межах чинного законодавства України про працю, соціальне забезпечення та соціальний захист.

## 2. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 2.1. Основною метою діяльності Організації є задоволення та захист законних соціальних, економічних, екологічних, творчих, вікових, національно-культурних та інших спільних інтересів членів Організації та громадян.
- 2.2. Для досягнення своєї мети Організація ставить перед собою наступні напрями діяльності:
  - 2.2.1. сприяння формуванню професійно-дієвої та авторитетної галузі клінічної психології та психотерапії, підготовці та розвитку висококваліфікованих експертів та науковців у цій сфері;
  - 2.2.2. здійснення розробки, розповсюдження та допомоги у безпосередній імплементації професійних та етичних стандартів у діяльності клінічних психологів та психотерапевтів;
  - 2.2.3. сприяння організації в проведенні наукових досліджень із теоретичних та практичних

- питань у галузі клінічної психології та психотерапії, сучасних методів організації психологічного дослідження;
- 2.2.4. сприяння розвитку фундаментальних та прикладних досліджень у галузі гуманітарно-суспільних наук;
  - 2.2.5. сприяння здобуттю нових психологічних знань, установленню нових наукових фактів, залученню творчого потенціалу фахівців наукової та клінічної психології до активної участі в розвитку наукових знань;
  - 2.2.6. сприяння створенню позитивного іміджу та репутації професії «клінічний психолог\психотерапевт» у широкої громадськості, інвесторів, роботодавців, керівників організацій, органів державної влади України;
  - 2.2.7. сприяння формуванню суспільної думки щодо необхідності знань з психології та психотерапії як науки та підтримки відповідних навчальних закладів для збереження і зміцнення позицій України як сучасної високорозвиненої держави;
  - 2.2.8. вивчення світового досвіду, а також сприяння організації та поглибленню міжнародних зв'язків фахівців із клінічної психології та психотерапії, в тому числі зі спілками випускників університетів інших країн, науковими, освітніми та благодійними міжнародними організаціями, зокрема, з метою проведення спільних наукових досліджень у галузі клінічної психології та психотерапії, в цілому покращення стану наукової психології та психотерапії в Україні;
  - 2.2.9. сприяння обміну інформацією та досвідом між фахівцями, експертами та науковцями галузі клінічної психології та психотерапії;
  - 2.2.10. сприяння розвитку і захисту інтелектуального потенціалу членів Організації;
  - 2.2.11. сприяння забезпеченню високого рівня підготовки відповідних науковців та фахівців у навчальних закладах України;
  - 2.2.12. сприяння творчій молоді у навчанні, вихованні, професійній підготовці, підвищенні кваліфікації;
  - 2.2.13. вивчення, аналіз та прогнозування тенденцій професійного росту випускників факультетів психології, сприяння їх працевлаштуванню;
  - 2.2.14. встановлення та підтримка міжнародних контактів та зв'язків з іноземними юридичними та фізичними особами в інтересах Організації відповідно до передбаченої Статутом мети та завдань;
  - 2.2.15. сприяння вихованню шанобливого відношення до загальнолюдських цінностей, духовній, культурно-просвітницькій діяльності для пропаганди ідей загальнолюдських цінностей, ідей добра, милосердя та доброчинства;
  - 2.2.16. сприяння забезпеченню гендерної рівності чоловіків та жінок на території України;
  - 2.2.17. сприяння процесу формування та розвитку правової держави в Україні;
  - 2.2.18. сприяння гармонізації українського законодавства із законодавством Європейського Союзу та його реформуванню з використанням досвіду розвинених демократичних країн;
  - 2.2.19. сприяння підвищенню правової культури та правосвідомості громадян;
  - 2.2.20. сприяння забезпеченню захисту прав людини і громадянина на території України;
  - 2.2.21. сприяння утвердженню верховенства права на території України;
  - 2.2.22. сприяння поширенню правових знань серед членів Організації;
  - 2.2.23. сприяння розвитку надання правової допомоги в Україні;
  - 2.2.24. сприяння розвитку новітніх наукових досліджень права та розповсюдження правових знань серед різних верств населення.
  - 2.2.25. організація та проведення фахових наукових конференцій, виставок, конгресів, семінарів, симпозіумів, призначених для аналізу та осмислення актуальних проблем клінічної психології та психотерапії;
  - 2.2.26. розробка та реалізація програм, проектів та окремих акцій, спрямованих на підтримку ініціатив розвитку клінічної психології та психотерапії в Україні, фахових наукових, соціальних та культурних програм;
  - 2.2.27. надання методичних рекомендацій та безпосередня участь у здійсненні

- професійної психодіагностичної оцінки кандидатів на посади в державних та судових органах;
- 2.2.28. формування та популяризація етичних принципів у діяльності фахівців із клінічної психології та психотерапії;
  - 2.2.29. сприяння науковим дослідженням в області клінічної психології та психотерапії;
  - 2.2.30. організація співробітництва фахівців клінічної психології та психотерапії при обміні інформацією та у підготовці загальних дослідницьких, навчальних та інших програм;
  - 2.2.31. підготовка рекомендацій, доповідей, аналітичних звітів, експрес-аналізів та інших документів для державних та недержавних установ, закладів, організацій, приватних осіб;
  - 2.2.32. надання консультацій органам державної влади, громадським організаціям, юридичним та приватним особам з питань їх діяльності, спрямованої на сприяння розвитку клінічної психології та психотерапії в Україні;
  - 2.2.33. організація зустрічей, нарад, зборів науковців та фахівців з метою об'єднання зусиль фізичних та юридичних осіб для досягнення статутної мети;
  - 2.2.34. надання інформаційно-методичної підтримки діяльності членів Організації в галузі клінічної психології та психотерапії;
  - 2.2.35. участь у міжнародних грантових програмах та міжнародних програмах допомоги, допомога участі клінічних психологів та психотерапевтів у міжнародних наукових проектах та грантах;
  - 2.2.36. захист законних інтересів Організації та її членів, пов'язаних із їхньою діяльністю в сфері психології/психотерапії, представництво інтересів членів Організації в державних, громадських, приватних та інших установах, підприємствах та організаціях незалежно від форм власності;
  - 2.2.37. проведення соціологічних, психологічних, культурологічних, антропологічних, етнографічних та інших досліджень й аналізів відповідно до мети та напрямів діяльності Організації;
  - 2.2.38. інформування громадськості про діяльність Організації через висвітлення в медіа;
  - 2.2.39. залучення широких верств населення до реалізації проектів за напрямками за допомогою мережі Інтернет, преси, радіо, телебачення, тощо;
  - 2.2.40. сприяння залученню фізичних та юридичних осіб усіх форм власності для виконання Організацією своїх цілей та завдань, у тому числі отримання грантів;
  - 2.2.41. вивчення та оприлюднення громадської думки з різних питань суспільного життя, проведення інформаційно-освітньої діяльності з питань статутної діяльності Організації;
  - 2.2.42. сприяння поширенню інформації про діяльність Організації в Україні, та обміну досвідом в цій сфері. Зокрема, шляхом видання інформаційних бюлетенів для безкоштовного розповсюдження серед населення, в мережі Інтернет, тощо;
  - 2.2.43. сприяння організації теле- та радіопрограм, Інтернет-ресурсів з метою розповсюдження інформації щодо роботи Організації та діяльності її членів;
  - 2.2.44. сприяння розвитку та розширенню культурних зв'язків з урядовими та з неурядовими організаціями;
  - 2.2.45. Дослідження, моніторинг та аналіз суспільних процесів, явищ та подій, пов'язаних з основною метою діяльності Організації;
  - 2.2.46. Сприяння захисту професійних, творчих, наукових, правових, соціальних, економічних та інших інтересів населення;
  - 2.2.47. Захист законних прав та інтересів членів Організації та інших громадян.
- 2.3. Для досягнення своєї мети Організація у встановленому законодавством порядку має право:**
- 2.3.1. вільно поширювати у будь-який законний спосіб інформацію про свою роботу та напрями своєї діяльності, пропагувати свою мету (цілі);
  - 2.3.2. вносити свої пропозиції до органів державної влади та місцевого самоврядування;
  - 2.3.3. проводити мирні зібрання, збори, мітинги, демонстрації тощо;

- 2.3.4. засновувати медіа;
  - 2.3.5. готувати, друкувати та поширювати у будь-який, незаборонений законодавством спосіб, інформаційні матеріали з метою захисту прав, інтересів і основоположних свобод своїх членів та інших осіб, і реалізації мети Організації;
  - 2.3.6. представляти й захищати свої права і законні інтереси, а також права і законні інтереси своїх членів, інших юридичних та фізичних осіб в органах державної влади та місцевого самоврядування, в усіх судових установах України, на підприємствах, в установах, громадських та інших організаціях;
  - 2.3.7. виступати з ініціативами з різних питань суспільного життя;
  - 2.3.8. підтримувати прямі міжнародні контакти та налагоджувати співробітництво з іноземними та міжнародними організаціями;
  - 2.3.9. створювати юридичні особи (товариства, підприємства), а також засновувати громадські спілки, необхідні для виконання статутної мети (цілей);
  - 2.3.10. виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнових та немайнових прав відповідно до чинного законодавства України;
  - 2.3.11. проводити конференції, семінари, тренінги, конгреси, «круглі столи», прес-конференції, форуми, збори, громадські слухання, навчальні (освітні) курси, літні школи, лекції, симпозиуми, з'їзди та інші публічні заходи без мети отримання прибутку від цієї діяльності;
  - 2.3.12. розповсюджувати видавничу продукцію без отримання прибутку від цієї діяльності;
  - 2.3.13. проводити громадську експертизу та аналітичні дослідження, здійснювати громадський аналіз проектів законів та інших нормативно-правових актів;
  - 2.3.14. одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;
  - 2.3.15. проводити громадські розслідування порушень прав та основоположних свобод громадян;
  - 2.3.16. брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності;
  - 2.3.17. ідейно, організаційно підтримувати інші неприбуткові та неполітичні організації та установи, надавати допомогу в їхньому створенні;
  - 2.3.18. укладати з іншими громадськими об'єднаннями на добровільних засадах угоди про співробітництво та/або взаємодопомогу, утворювати відповідно до закону громадські спілки;
  - 2.3.19. здійснювати співробітництво з іноземними неурядовими організаціями та міжнародними урядовими організаціями з дотриманням законів України та міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України;
  - 2.3.20. самостійно розпоряджатися своїм майном та коштами, що залишилися після сплати податків та інших обов'язкових платежів, у відповідності із чинним законодавством України;
  - 2.3.21. бути, відповідно до закону, виконавцем державного замовлення;
  - 2.3.22. самостійно проводити опитування громадської думки з соціальних, економічних, гуманітарних, освітніх, просвітницьких та інших питань, та замовляти такі опитування спеціалізованим організаціям, підприємствам, установам;
  - 2.3.23. ініціювати, сприяти та проводити у порядку, передбаченому чинним законодавством України навчання та підвищення кваліфікації своїх посадових осіб та штатних працівників;
  - 2.3.24. мати інші права, які не заборонені чинним законодавством України.
- 2.4. Метою діяльності Організації не є одержання прибутку.

### 3. ПРАВОВИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ

- 3.1. Організація створюється на невизначений термін.
- 3.2. Організація має відокремлене майно, самостійний баланс, відкриває рахунки в банківських установах, у тому числі валютні, володіє майновими та немайновими правами згідно з діючим законодавством України.
- 3.3. Організація може мати власну печатку, штампи із своїм найменуванням, може мати бланки, символіку (емблема, прапор), зразки яких затверджуються Президією Організації. Символіка Організації реєструється у встановленому чинним законодавством порядку.
- 3.4. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями всім майном, яке їй належить та на яке може бути звернено стягнення згідно з чинним законодавством України.
- 3.5. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями своїх членів, а члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації.

### 4. ЧЛЕНИ ОРГАНІЗАЦІЇ, ЇХ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

- 4.1. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають на території України на законних підставах, та які досягли 14 років, визнають і підтримують мету та напрями діяльності Організації, передбачені цим Статутом.
- 4.2. Прийняття в члени Організації здійснюється Президією на підставі особистої письмової заяви. Заява про прийом в члени Організації подається на ім'я Президента Організації та має бути розглянута не пізніше, ніж протягом трьох місяців з моменту її надходження. За результатами розгляду та відповідно до заяви приймається рішення про прийняття в члени Організації, або про відмову в прийнятті. За необхідності про наслідки розгляду особа, що подала заяву, повідомляється письмово листом за підписом Президента Організації. У разі відмови в прийнятті в члени Організації причина відмови може не повідомлятися та не коментуватися.
- 4.3. Кандидат у члени Організації стає її членом з моменту прийняття відповідного рішення Президією Організації. На підтвердження членства за рішенням Президії членам Організації можуть видаватися відповідні посвідчення.
- 4.4. Члени Організації можуть сплачувати вступні, добровільні та членські внески. Рішення про необхідність сплати вступних та членських внесків, а також їх розмір окремо приймає Президія Організації. Члени Організації вправі за власним бажанням здійснювати добровільні внески на адресу Організації в майновій та/або грошовій формі.
- 4.5. Член Організації припиняє своє членство в Організації шляхом подання особисто заяви на ім'я Президента Організації. Членство в Організації припиняється з моменту подання заяви про вихід із Організації, окрім Президента Організації, Першого Віце – Президента Організації та Віце - Президента Організації, членство в Організації яких припиняється з дня, наступного за днем обрання нового Президента Організації, Першого Віце – Президента Організації чи Віце - Президента Організації.
- 4.6. Член Організації вправі подати заяву про вихід як особисто, або надіслати поштою заяву, підпис на якій посвідчено нотаріально.
- 4.7. Членство в Організації автоматично припиняється в разі:
  - 4.7.1. визнання фізичної особи недієздатною або обмежено дієздатною;
  - 4.7.2. смерті або оголошенням фізичної особи померлою.
- 4.8. Президія Організації має право виключити члена Організації зі складу членів Організації у випадках:
  - 4.8.1. якщо діяльність члена Організації суперечить меті Організації, перешкоджає її досягненню;
  - 4.8.2. систематичного порушення ним вимог цього Статуту;
  - 4.8.3. одноразового вчинення таким членом дій або бездіяльності, які дискредитують Організацію, підривають її авторитет, ділову репутацію або створюють таку загрозу;

- 4.8.4. систематичного невиконання рішень керівних органів Організації або відмови від їх виконання;
- 4.8.5. систематичної (два і більше разів на рік) несплати членських внесків.
- 4.9. Всі члени Організації мають рівні права.
- 4.10. Рішення Організації про виключення члена Організації зі складу членів Організації може бути оскаржено таким членом до Конференції Організації та/або суду.
- 4.11. У випадку добровільного виходу або виключення з Організації кошти та інше майно, внесені до Організації її членом, йому не повертається за винятком випадків, передбачених чинним законодавством України.
- 4.12. Члени Організації мають право:**
- 4.12.1. одержувати інформацію про діяльність Організації;
  - 4.12.2. обирати та бути обраним до статутних органів Організації;
  - 4.12.3. вносити пропозиції в керівні органи Організації з питань, що пов'язані з її діяльністю;
  - 4.12.4. оскаржити рішення, дії та бездіяльність керівних органів Організації;
  - 4.12.5. припинити своє членство в Організації на підставі поданої заяви.
- 4.13. Члени Організації зобов'язані:**
- 4.13.1. брати участь у роботі Організації;
  - 4.13.2. дотримуватись положень цього Статуту;
  - 4.13.3. виконувати рішення її керівних органів;
  - 4.13.4. сприяти поширенню інформації про діяльність Організації;
  - 4.13.5. своєчасно виконувати свої зобов'язання перед Організацією;
  - 4.13.6. проводити просвітницьку роботу з поширення програм Організації;
  - 4.13.7. дотримуватися норм моралі та професійної етики;
  - 4.13.8. популяризувати ідеї та цілі Організації та сприяти посиленню її престижу;
  - 4.13.9. утримуватися від дій, що можуть нанести шкоду законним інтересам Організації і її членам;
  - 4.13.10. своєчасно та у повному обсязі сплачувати членські внески.
- 4.14. За активну участь у роботі Організації, вагомий внесок у її розвиток, членам Організації можуть присвоюватись почесні звання. Члени Організації можуть заохочуватись також іншим, виключно не матеріальним чином, а також у порядку, передбаченому законодавством України, представлятись до відзначення державними нагородами та присвоєння почесних звань.
- 4.15. Почесним членом Організації за рішенням Президія Організації може бути особа, яка зробила значний внесок у розвиток Організації.

## **5. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА**

- 5.1. Для здійснення своїх функцій Організація створює організаційну структуру, яка складається із:
- 5.1.1. Конференції;
  - 5.1.2. Президії;
  - 5.1.3. Президента Організації;
  - 5.1.4. Першого Віце – Президента Організації;
  - 5.1.5. Віце – Президента Організації;

## **6. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ТА КОНТРОЛЮ ОРГАНІЗАЦІЇ**

- 6.1. Вищим керівним органом Організації є Конференція.
- 6.2. Право брати участь у Конференції мають усі члени Організації.
- 6.3. Конференція скликається Президією Організації не рідше одного разу на один рік. За рішенням Президії Організації, ініціативою Контрольно-ревізійної комісії, або на вимогу не менше ніж 10 % членів Організації, позачергова Конференція має бути скликана протягом тридцяти днів. Якщо вимога членів Організації не виконана, вони мають право

самі скликати позачергову Конференцію. Чергова/позачергова Конференція має право приймати рішення за присутності більшості членів Організації (50 % плюс один член). Члени Організації повідомляються про скликання Конференції не пізніше ніж за чотирнадцять днів до дати їх проведення органом, який здійснив (ініціював) таке скликання. Повідомлення про скликання Конференції повинно містити дату, час та місце проведення Конференції Організації та порядок денний.

- 6.4.** Кожен член Організації, який бере участі у Конференції, має один голос. Рішення з будь-якого питання, вказаного в підпунктах (6.6.1), (6.6.5 - в частині відчуження майна Організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Організації), (6.6.7) пункту 6.6. Статуту, вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало 3/4 голосів членів Організації, які присутні і беруть участь у голосуванні. Рішення з інших питань приймаються простою більшістю голосів членів, які присутні і беруть участь у голосуванні. Член Організації не має права голосу при прийнятті Конференцією рішень з питань щодо вчинення з ним правочину та щодо спору між ним і Організацією. Головуючим Конференції є Президент Організації, а у випадку його відсутності (пов'язаної виключно із: відрядженням, хворобою, смертю, визнання його в порядку, встановленому законом недієздатним чи зниклим безвісті), Перший віце-президент Організації. На засіданні Конференції ведеться офіційний протокол. Протоколи Конференції ведуться секретарем Конференції, який обирається з числа осіб, які беруть участь у Конференції. Протокол Конференції підписується Головою та секретарем Конференції.
- 6.5.** За рішенням Президії проведення засідань та прийняття рішень Конференції можуть відбуватися шляхом голосування через використання засобів зв'язку. Засідання керівних органів Організації (Конференції, Президії) можуть проводитись як за безпосередньої участі членів (їх уповноважених представників за довіреністю), так і за допомогою інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій. Рішення про форму проведення такого засідання приймає Президія Організації та повідомляє про прийняте рішення членів Організації не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати проведення такого засідання (Конференції, Президії). Рішення, прийняті на засіданнях Конференції з використанням засобів зв'язку оформлюються протоколом не пізніше наступного дня після їх проведення.
- 6.6. До виключної компетенції Конференції належить прийняття рішень про:**
- 6.6.1.** затвердження Статуту, а також змін до Статуту;
  - 6.6.2.** визначення основних напрямків діяльності Організації;
  - 6.6.3.** затвердження звітів і доповідей інших органів управління Організації;
  - 6.6.4.** обрання, та припинення повноважень, в тому числі дострокове, Президента Організації, Першого Віце – Президента Організації, Віце – Президентів Організації, членів Президії, членів та Голови Контрольно-ревізійної комісії;
  - 6.6.5.** реалізація права власності на майно та кошти Організації, відчуження майна Організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Організації, а також делегування окремих повноважень та обов'язків щодо господарського управління активами Організації іншим органам управління Організації;
  - 6.6.6.** скасування рішень керівних органів, прийнятих з порушенням законодавства, їх компетенції або тих, що порушують законні права членів Організації;
  - 6.6.7.** прийняття рішення про припинення діяльності Організації (реорганізація або саморозпуск), призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу;
  - 6.6.8.** Конференція може також розглядати та приймати рішення з будь-яких інших питань діяльності Організації.
- 6.7.** Президія є виконавчим органом Організації та здійснює управління діяльністю Організацією в період між Конференціями. Президію обирає Конференція терміном на п'ять років. Кількісний та персональний склад Президії визначається Конференцією. Члени Президії можуть бути переобраними повторно необмежену кількість разів.



- 6.8.** Засідання Президії скликаються Президентом Організації не рідше одного разу на рік, або на вимогу однієї третини членів Президії протягом п'яти днів з моменту пред'явлення відповідної вимоги. У разі не скликання засідання Президії протягом п'яти днів з моменту пред'явлення відповідної вимоги, члени Президії мають право самостійно скликати таке засідання. У разі відсутності Президента Організації або неможливості ним виконувати свої повноваження, члени Президії можуть скликати засідання Президії до спливу п'ятиденного терміну з моменту виявлення ініціативи про скликання засідання Президії. Президія має право приймати рішення за присутності більше половини членів. Президія приймає рішення більшістю голосів осіб, які присутні і беруть участь у голосуванні. За поділу голосів вирішальним є голос Президента Організації.
- 6.9.** Про чергове засідання Президії її члени мають бути повідомлені не менше ніж за 3 дні до засідання із зазначенням місця, часу проведення засідання і порядку денного. Повідомлення про позачергове засідання Президія, що скликається з питань, що вимагають термінового вирішення, можуть надсилатися шляхом передачі телеграм, телефонограм чи електронних листів за 3 дні до дати проведення засідання. При цьому допускається прийняття рішень з невідкладних питань шляхом опитування членів Президія і обміну повідомленнями по електронній пошті. Прийняте таким чином рішення має бути за протоколюване і підтверджене на наступному засіданні Президії Організації.
- 6.10.** Президія може приймати рішення шляхом голосування з використанням засобів зв'язку.
- 6.11.** Президент Організації відповідає за підготовку і ведення засідань Президії і Конференції, зберігання протоколів та іншої документації їх попередніх засідань.
- 6.12. До виключної компетенції Президії належить:**
- 6.12.1.** визначення дати, місця проведення і порядку денного чергових (чи позачергових) Конференцій Організації;
  - 6.12.2.** затвердження програм діяльності Організації відповідно до Статуту;
  - 6.12.3.** визначення фінансових та майнових питань Організації, крім випадків та обмежень, встановлених чинним законодавством та цим Статутом, зокрема, п. 6.6.5 цього Статуту;
  - 6.12.4.** прийняття рішень про створення юридичних осіб (товариств, підприємств), а також рішень про їх ліквідацію;
  - 6.12.5.** сприяння розширенню джерел фінансування Організації;
  - 6.12.6.** затвердження проекту щорічного бюджету Організації та внесення у разі потреби змін до нього;
  - 6.12.7.** прийняття до (та виключення з) членів Організації;
  - 6.12.8.** затвердження штатного розкладу;
  - 6.12.9.** прийняття рішень про заснування громадських спілок;
  - 6.12.10.** ініціювання пропозицій до Конференції щодо внесення змін до персонального складу Президії;
  - 6.12.11.** затвердження механізму сплати вступних і членських внесків та їх розміри;
  - 6.12.12.** затвердження символіки Організації;
  - 6.12.13.** прийняття рішення щодо утворення та припинення діяльності відокремлених підрозділів Організації, визначення місцезнаходження відокремлених підрозділів;
  - 6.12.14.** прийняття рішення про призначення та звільнення керівника відокремленого підрозділу Організації;
  - 6.12.15.** здійснення інших повноважень, що не віднесені до виключної компетенції Конференції.
- 6.13.** Президент Організації забезпечує поточну діяльність та організацію виконання рішень органів управління Організації та є вищою посадовою особою (керівником) Організації. Президент Організацію очолює Президію Організації, входить до складу Президії Організації за посадою та головує на засіданнях Президії Організації. У разі неможливості Президентом Організації прийняти участь у засіданні Президії Організації, на такому засіданні головує Перший Віце – Президент Організації, або один з Віце - Президентів у разі їх обрання, або один з членів Президії. Президента

Організації обирає Конференція терміном на п'ять років. Президент Організації може бути переобраним необмежену кількість разів.

**6.14. Президент Організації в межах своєї компетенції:**

- 6.14.1. без доручення (довіреності) діє від імені Організації у відносинах з органами державного управління і місцевого самоврядування, а також іншими юридичними та фізичними особами;
  - 6.14.2. керує роботою Організації, контролює виконання статутних вимог, рішень Конференції та Президії Організації;
  - 6.14.3. очолює роботу Організації;
  - 6.14.4. представляє Організацію і видає довіреності іншим особам на представництво інтересів Організації;
  - 6.14.5. від імені Організації вчиняє правочини, укладає та підписує, вносить зміни та розриває угоди, договори, контракти з будь-якими особами, за рішенням Конференції виконує окремі функції щодо управління майном Організації, а також майном, тимчасово наданим у користування (крім розпорядження), в межах, передбачених чинним законодавством та цим Статутом;
  - 6.14.6. відкриває рахунки в банківських та інших фінансових установах, підписує фінансові документи і керує фінансовою діяльністю Організації;
  - 6.14.7. має право першого підпису банківських та інших фінансово-розрахункових документів;
  - 6.14.8. видає накази та розпорядження, обов'язкові для виконання всіма членами і працівниками Організації та її відокремлених підрозділів;;
  - 6.14.9. здійснює прийняття і звільнення штатних працівників Організації, керує їх діяльністю;
  - 6.14.10. складає і подає звіти про діяльність Організації;
  - 6.14.11. здійснює інші дії та провадить іншу діяльність, спрямовані на реалізацію статутної мети і напрямів діяльності Організації не віднесені до виключної компетенції Конференції та Президії Організації.
- 6.15. Конференція обирає та звільняє Першого Віце - Президента Організації терміном на п'ять років та Віце - Президента Організації (їх може бути декілька) терміном на п'ять років. Обрання Віце - Президента Організації не є обов'язковим для діяльності Організації, наявність чи відсутність обраної особи на вказаній посаді не може впливати на діяльність Організації. Перший Віце – Президент Організації та Віце - Президенти Організації входять до складу Президії за посадою та, в порядку, визначеному цим статутом заміщають Президента на його посаді в разі неможливості виконувати ним свої посадові обов'язки. Перший Віце – Президент Організації головує на засіданнях Президії у разі тимчасової відсутності Президента Організації. Віце - Президент Організації головує на засіданнях Президії у разі тимчасової відсутності Президента Організації та Першого Віце – Президента Організації. Перший Віце – Президент Організації та Віце - Президенти Організації є підзвітними та підконтрольними Конференції.
- 6.16. Перший Віце – Президент Організації в межах своєї компетенції:
- 6.16.1. діє від імені Організації (якщо для цього наявні підстави, визначені чинним законодавством чи цим статутом) у відносинах з органами державного управління і місцевого самоврядування, а також іншими юридичними та фізичними особами;
  - 6.16.2. видає накази та розпорядження, обов'язкові для виконання всіма членами і працівниками Організації та її відокремлених підрозділів;
  - 6.16.3. здійснює інші дії та провадить іншу діяльність, спрямовані на реалізацію статутних мети і напрямів діяльності Організації.
- 6.17. Віце - Президент Організації в межах своєї компетенції:
- 6.17.1. видає накази та розпорядження, обов'язкові для виконання всіма членами і працівниками Організації та її відокремлених підрозділів;
  - 6.17.2. здійснює інші дії та провадить іншу діяльність, спрямовані на реалізацію статутних мети і напрямів діяльності Організації.

- 6.18.** Президент Організації, у разі неможливості тимчасово виконувати свої повноваження через хворобу чи інші поважні причини, може покласти їхнє виконання на Першого Віце – Президента Організації або одного з Віце – Президентів Організації, шляхом видання відповідного наказу. При обранні особи, яка буде виконувати вказані повноваження, перевага завжди надається Першому Віце- Президенту. Лише за умови, що Перший Віце- Президент теж немає можливості виконувати повноваження або головувати на засідання певного керівного органу, ці функції передаються одному з Віце – Президентів Організації.
- 6.19.** У разі неможливості отримання вказаних у п. 6.18. документів від Президента Організації, виконання обов'язків Президента Організації Першим Віце - Президентом Організації чи одним з Віце – Президентів Організації здійснюється на підставі рішення Президії. В такому разі засідання Президії щодо вирішення питання покладення обов'язків Президента Організації на Першого Віце - Президента Організації чи одного з Віце – Президентів Організації має бути скликаним членами Президії, у порядок та строки, передбачені п. 6.8. цього Статуту. Президент Організації може будь-коли відновити виконання своїх повноважень шляхом офіційного письмового повідомлення про це членів Президії.
- 6.20.** Президент Організації може бути відкликаний з посади за рішенням Конференції за ініціативою більшості від складу членів Президії до закінчення строку, на який він обирався, у випадках:
- за власним бажанням на підставі поданої Президії письмової заяви;
  - при неодноразовому порушенні вимог Статуту Організації;
  - якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду Організації.
- 6.21.** Контрольним органом Організації є Контрольно-ревізійна комісія у складі трьох чоловік. Члени Контрольно-ревізійної комісії обираються Конференцією терміном на п'ять років. Голова Контрольно-ревізійної комісії обирається Конференцією терміном на п'ять років. Кількісний та персональний склад Контрольно-ревізійної комісії визначається Конференцією. У разі недостатньої кількості членів Організації для сформування кількісного та персонального складу Контрольно-ревізійної комісії, Конференція може відкладати питання про обрання Контрольно-ревізійної комісії до відповідного збільшення кількості членів Організації. Контрольно-ревізійна комісія щорічно звітує про свою роботу перед членами Організації на Конференції.
- 6.22.** Контрольно-ревізійна комісія здійснює контроль за діяльністю Президії та Організації в цілому, а також за діяльністю юридичних осіб (товариств, підприємств), що створені Організацією одноособово (надалі – об'єкти контролю). Контрольно-ревізійна комісія контролює:
- 6.22.1.** дотримання об'єктами контролю їх повноважень при прийнятті рішень, укладенні та виконанні договорів, виконанні затверджених програм;
  - 6.22.2.** витрату коштів та майна Організації, відповідності їх використання затвердженому бюджету та програмам Організації;
  - 6.22.3.** ефективність використання майна Організації як самою Організацією, так і заснованими одноособово Організацією суб'єктами підприємницької діяльності;
  - 6.22.4.** відповідність кількісного та якісного складу персоналу об'єктів контролю їхнім завданням та функціям.
- 6.23.** Контрольно-ревізійна комісія здійснює:
- 6.23.1.** підготовку та доведення до відома інших керівних органів Організації результатів перевірок, проведених в об'єктах контролю;
  - 6.23.2.** складання та подання на розгляд та затвердження Конференцією Організації звіту з детальним аналізом та коментарем річних звітів та балансів Організації;
- 6.24.** Контрольно-ревізійна комісія скликається Головою Контрольно-ревізійної комісії за необхідності, але не рідше одного разу на рік.
- 6.25.** Контрольно-ревізійна комісія має право вирішувати питання, віднесені до її повноважень, за умови присутності на її засіданні більше половини членів Контрольно-

ревізійної комісії (50 % плюс 1 голос). Рішення Контрольно-ревізійної комісії приймаються більшістю голосів членів Контрольно-ревізійної комісії (50 % плюс 1 голос), присутніх на засіданні та оформляються протоколами, підписаними Головою та членами Контрольно-ревізійної комісії.

- 6.26.** У разі виявлення в ході перевірок фактів зловживань з боку посадових осіб, керівних органів Організації та інших об'єктів контролю, фактів нецільового використання коштів, майна та інших активів Організації, інших фактів, що ставлять під загрозу нормальне функціонування та імідж Організації, Контрольно-ревізійна комісія має право вимагати від Президії скликання Конференції для розгляду виявлених фактів та зловживань по суті та прийняття відповідних рішень. Вимога Контрольно-ревізійної комісії про скликання Конференції може міститися в протоколі засідання Контрольно-ревізійної комісії та має бути чітко обґрунтованою, з долученням у разі необхідності відповідних документів (або їх копій) та інших доказів. В такому випадку Президія зобов'язана розглянути вимоги Контрольно-ревізійної комісії та скликати засідання Конференції, з дотриманням порядку та строків, вказаних у п. 6.3. цього Статуту.

## **7. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ТА КОНТРОЛЬНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ**

- 7.1.** Кожен член Організації має право оскаржити рішення, дії та бездіяльності керівних та контрольних органів Організації. Рішення керівних та контрольних органів Організації можуть бути оскаржені в судовому порядку.
- 7.2.** Скарги на рішення, дії та бездіяльності керівних органів відокремлених підрозділів, Президента Організації, Першого Віце – Президента Організації, Віце – Президента Організації розглядаються Президією Організації протягом місяця з дати їх надходження і заявнику в письмовій формі надсилається відповідне рішення щодо розгляду скарги.
- 7.3.** Скарги на рішення, дії та бездіяльності Президії Організації, а також Контрольно-ревізійної комісії розглядаються Конференцією Організації, але не пізніше ніж протягом місяця з дати їх надходження і заявнику в письмовій формі надсилається відповідне рішення щодо розгляду скарги.
- 7.4.** Рішення (дії, бездіяльність) Конференції Організації, прийняті з порушенням законодавства, їх компетенції або тих, що порушують законні права членів Організації, можуть бути оскаржені та скасовані в судовому порядку.

## **8. ПОРЯДОК ЗВІТУВАННЯ КЕРІВНИХ ТА КОНТРОЛЬНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ**

- 8.1.** Керівні та контрольні органи Організації, керівники відокремлених підрозділів, Президія, а також Контрольно-ревізійна комісія Організації, щорічно звітують про свою роботу перед членами Організації на Конференції.
- 8.2.** Звіт готує окремо кожен керівний орган Організації відповідно до організаційної структури в Організації. Окремо звіт про свою діяльність на займаних посадах готують Президент Організації та Перший Віце - Президент Організації та Віце – Президенти Організації.
- 8.3.** У звіті відображається інформація про виконання керівними органами Організації своїх функцій та обов'язків, результати роботи по основним напрямкам діяльності Організації, а також інші результати діяльності, які були досягнуті керівними органами Організації протягом року. Дана інформація доводиться до відома членам Організації.

## **9. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ**

- 9.1.** Організація у відповідності з своїми статутними метою та напрямками діяльності, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим

Статутом, чинним законодавством України.

**9.2.** Міжнародна діяльність Організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проектах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

**9.3.** При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

**9.4.** Організація:

**9.4.1.** організовує обмін делегаціями, сприяє організації за участю іноземних партнерів турнірів, змагань, конференцій, виставок, учбово-тренувальних зборів, семінарів, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

**9.4.2.** проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;

**9.4.3.** реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

## **10. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ МАЙНА ТА КОШТІВ ОРГАНІЗАЦІЇ**

**10.1.** Організація може мати у власності рухоме та нерухоме майно, матеріальні та нематеріальні активи, кошти, а також інше майно, придбане на законних підставах та необхідне для здійснення її статутної діяльності.

**10.2.** Майно та кошти Організації формуються за рахунок:

**10.2.1.** благодійних внесків, безповоротної фінансової допомоги та добровільних пожертвувань фізичних і юридичних осіб, у тому числі іноземних;

**10.2.2.** добровільних, вступних, членських внесків членів Організації;

**10.2.3.** грантів;

**10.2.4.** коштів або майна, які надходять безоплатно, гуманітарної допомоги;

**10.2.5.** пасивних доходів;

**10.2.6.** дотацій або субсидій, отриманих з державного або місцевого фондів або у межах благодійної допомоги;

**10.2.7.** придбане в результаті підприємницької діяльності створених нею підприємств та товариств;

**10.2.8.** Організація має право володіти, користуватися і розпоряджатися коштами та іншим майном, яке відповідно до закону передане Організації його членами (учасниками) або державою, набуте як членські внески, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями, набуте в результаті підприємницької діяльності Організації, підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств), а також майном, придбаним за рахунок власних коштів, тимчасово наданим у користування (крім розпорядження) чи на інших підставах, не заборонених законом.

**10.3.** Організація має право здійснювати підприємницьку діяльність без мети отримання прибутку, що сприяє досягненню її мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом Організації.

**10.4.** Організація є власником майна, що їй належить, здійснює відповідно до чинного законодавства володіння, користування та розпорядження майном, що знаходиться в її власності.

**10.5.** Доходи (прибутки) Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом Організації.

**10.6.** Доходи (прибутки) та активи Організації або їх частини, заборонено розподіляти між засновниками (учасниками у розумінні Цивільного кодексу України), членами та працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) Організації, членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.

## **11. ПОРЯДОК ОБЛІКУ, ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ**

- 11.1. Організація та створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) здійснюють відповідно до чинного законодавства оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, подає статистичну звітність у встановленому порядку і обсязі відповідним державним органам, реєструється в контролюючих органах та вносить до бюджету платежі згідно з чинним в Україні законодавством.
- 11.2. Організація звітує про свою діяльність і використання майна та/або коштів перед членами Організації.
- 11.3. Фінансовий рік Організації співпадає з календарним. Перший фінансовий рік Організації починається з дня її державної реєстрації і продовжується до 31 грудня.
- 11.4. Державний контроль за діяльністю Організації здійснюється державними органами у порядку, передбаченому законодавством України.

## **12. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ**

- 12.1. Відокремлені підрозділи Організації:
  - 12.1.1. не є юридичними особами;
  - 12.1.2. утворюються за територіальним принципом на рівні області, району, міста; місцезнаходження відокремлених підрозділів визначає Президія;
  - 12.1.3. утворюються та припиняють діяльність за рішенням Президії Організації;
  - 12.1.4. діють згідно Статуту Організації;
  - 12.1.5. користуються майном, яке передається їм за рішенням Президії Організації для досягнення цілей Організації;
  - 12.1.6. здійснюють діяльність в межах повноважень, які затверджуються Президією Організації.
- 12.2. Відокремлені підрозділи:
  - 12.2.1. надають консультативну та іншу допомогу членам Організації та іншим громадянам за їх зверненнями;
  - 12.2.2. налагоджують співпрацю та обмін досвідом з громадськими організаціями свого регіону, сусідніх регіонів, в т.ч. іноземними;
  - 12.2.3. за дорученням Президії Організації організують та сприяють проведенню заходів Організації у своєму регіоні;
  - 12.2.4. беруть участь у розробці заходів з питань обміну досвідом членів Організації, що сприятиме підвищенню їх кваліфікації;
  - 12.2.5. здійснюють іншу діяльність згідно Статуту Організації.
- 12.3. Керівник відокремленого підрозділу Організації:
  - 12.3.1. призначається і звільняється Президією Організації;
  - 12.3.2. діє на підставі довіреності, виданої Президією Організації;
  - 12.3.3. підпорядкований та підзвітний Президії Організації;
  - 12.3.4. здійснює керівництво відокремленим підрозділом.
- 12.4. Звільнення Керівника відокремленого підрозділу та/або закриття відокремленого підрозділу відбувається за рішенням Президії.

## **13. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ**

- 13.1. Припинення діяльності Організації може бути проведене шляхом її саморозпуску, реорганізації або за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск).
- 13.2. Рішення про саморозпуск Організації приймається Конференцією, якщо за це проголосували не менш ніж 3/4 членів Організації, присутніх на засіданні Конференції. Конференція, яка прийняла рішення про саморозпуск Організації, створює ліквідаційну комісію для проведення припинення Організації, як юридичної особи, а також приймає рішення щодо використання коштів та майна Організації після її саморозпуску.

відповідно до цього Статуту та законодавства України. Ліквідаційна комісія забезпечує виконання процедури саморозпуску Організації, як юридичної особи відповідно до вимог законодавства України.

- 13.3.** Рішення про реорганізацію Організації приймається Конференцією, якщо за це проголосували не менш ніж 3/4 членів Організації, присутніх на засіданні Конференції. У випадку реорганізації Організації, її права та обов'язки переходять до її правонаступника. Процедура реорганізації Організації здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
- 13.4.** У разі припинення Організації (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи не можуть перерозподілятися між членами Організації і повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, іншим юридичним особам, що здійснюють недержавне пенсійне забезпечення відповідно до закону (для недержавних пенсійних фондів), або зарахування до доходу бюджету.
- 13.5.** У разі прийняття рішення судом про заборону Організації майно, кошти та інші активи Організації за рішенням суду спрямовуються до державного бюджету.

#### **14. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ОРГАНІЗАЦІЇ**

- 14.1.** Зміни до цього Статуту приймаються виключно Конференцією Організації.
- 14.2.** Зміни до цього Статуту вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало не менш ніж 3/4 членів Організації, присутніх на засіданні Конференції.
- 14.3.** Про зміни до Статуту Організації обов'язково повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації у відповідності до чинного законодавства України.

#### **15. ІНШІ ПОЛОЖЕННЯ**

- 15.1.** В питаннях, що не викладені та не врегульовані в даному Статуті, Організація керується положеннями чинного законодавства України.

#### **ПІДПИСИ ЗАСНОВНИКІВ:**

**Любімова Тетяна Володимирівна**

\_\_\_\_\_

**Бережна Ірина Ігорівна**

\_\_\_\_\_